**Grado: Primero.**

**Área: Educación Para el Trabajo**

**PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA 1**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DE LA UNIDAD** |
| **Utilizamos Microsoft Word para e**laborar documentos administrativos básicos para una empresa. |

|  |
| --- |
| **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA** |
| En nuestro país para realizar una gestión de cualquier índole, es necesario la elaboración de documentos que permitan comunicar la intención de lo que sé que obtener o resolver con dicho trámite. En ese sentido los estudiantes de primer grado empleando el procesador de textos elaboran, corrigen y dan formato a documentos básicos de gestión que toda organización utiliza, independientemente de su tamaño y de su complejidad.  ¿Qué documentos de gestión puedo desarrollar utilizando el procesador de textos?  ¿Qué herramientas del procesador de texto necesito aprender para elaborar documentos de gestión? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APRENDIZAJES ESPERADOS** | | |
| COMPETENCIAS | **CAPACIDADES** | **INDICADORES** |
| Comprensión y aplicación de tecnologías | Diseña documentos haciendo uso del procesador de textos. | * Emplea correctamente la interfaz del procesador de textos. * Aplica formato de texto a los caracteres y párrafos de los documentos. * Guarda los documentos correctamente en el dispositivo. * Inserta correctamente encabezado y píe de página al documento. * Inserta numeración y/o viñetas a las diversas listas. |

|  |
| --- |
| **CAMPOS TEMÁTICOS** |
| * Procesador de textos: inicio y cierre del programa. * Interfaz del procesador de textos. * Formato al texto: formato al carácter, párrafo. * Guardar documentos. * Formato al documento: encabezado y pie de página. * Listas: listas con viñetas, listas numeradas. |

|  |
| --- |
| **PRODUCTO(S) MÁS IMPORTANTE(S)** |
| * Carta. * Solicitud. * Oficio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECUENCIA DE LAS SESIONES** | |
| Sesión 1 (2 horas)  Título: Procesador de textos | **Sesión 2** (2 horas)  Título: **Encabezado y pie de página.** |
| Indicador:   * Emplea correctamente la interfaz del procesador de textos. * Aplica formato de texto a los caracteres y párrafos de los documentos.   Campo temático:   * Procesador de textos: inicio y cierre del programa. * Interfaz del procesador de textos. * Formato al texto: formato al carácter, párrafo.   Actividad:   * Elabora una carta. | **Indicador:**   * Inserta correctamente encabezado y píe de página al documento. * Guarda el documento correctamente en el dispositivo.   **Campo temático:**   * Formato al documento: encabezado y pie de página. * Guardar documentos.   **Actividad:**   * Elabora una solicitud. |
| Sesión 3 (2 horas)  Título: Listas. |  |
| Indicador:   * Inserta numeración y/o viñetas a las diversas listas.   Campo temático:   * Listas: listas con viñetas, listas numeradas.   Actividad:   * Elabora un oficio. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | | |
| Competencias | **Capacidades** | **Indicadores** |
| Comprensión y aplicación de tecnologías | Diseña documentos haciendo uso del procesador de textos. | * Emplea correctamente la interfaz del procesador de textos. * Aplica formato de texto a los caracteres y párrafos de los documentos. * Guarda los documentos correctamente en el dispositivo. * Inserta correctamente encabezado y píe de página al documento. * Inserta listas con pertinencia a los párrafos. |

|  |
| --- |
| **MATERIALES BÁSICOS A UTILIZAR EN LA UNIDAD** |
| * Microsoft Word 2010 Básico – Manual de usuario. Disponible en http://www.campus.cjf.gob.mx/campuscjf/manual/ManualWordBasico2010.pdf * Estudios generales – informática básica. Disponible en <http://virtual.senati.edu.pe/pub/CD_TO/89001303_Informatica_Basica.pdf> * Ministerio de Educación (2009). *Diseño Curricular Básico* (2° ed.). Lima. * Ministerio de Educación (2010). Orientaciones para el Trabajo Pedagógico del Área de Educación para el Trabajo (4° ed.). Lima: Corporación Gráfica Navarrete S.A. * Proyecto Educativo Nacional al 2021 - La educación que queremos para el Perú. * Ley General de Educación Nº 28044 * Páginas web de Internet * Proyector multimedia. * Computadora. |